



## FORMATION MANAGEMENT DE PROJET

### **PUBLIC**

Direction, Manager, Chef de projet et Chargé de mission

### **PREREQUIS**

Etre en charge de la gestion de projets

### **OBJECTIFS**

- Développer des compétences stratégiques et managériales
- Appréhender les concepts et outils de la gestion des projets et d'une équipe
- Organiser, conduire son projet et respecter les objectifs budget et échéance

### **CONTENU**

MODULE 1 : CONSTRUIRE UN PROJET

MODULE 2 : MANAGEMENT DE PROJET – ORGANISER LE PROJET

MODULE 3 : GESTION FINANCIERE

MODULE 4 : COMMUNICATION

### **DUREE**

Formation sur mesure (durée indicative : 2 à 3 jours, soit 14h à 21h)

Durée de la formation adaptée à l'analyse des besoins

Possibilité d'organisation par demi-journée

### **MODALITES ET DELAIS D'ACCES**

Evaluation des besoins de formation de l'entreprise

Proposition d'une offre de formation adaptée et d'un devis

Mise en place d'une convention de formation entre Cabinet 2A et l'entreprise définissant les modalités d'organisation et les coûts de la formation en intra

### **TARIF**

Voir les conditions tarifaires

### **METHODES MOBILISEES**

Formation organisée sous la forme d'apports méthodologiques, de mise en situation et de retour sur expérience

### **MODALITES D'EVALUATION**

Positionnement initial en préalable à la formation

Evaluation in itinere sur la base de cas pratiques

Evaluation à l'issue de la formation : évaluation à chaud en fin de formation / évaluation à froid à 3 mois

Remise d'une attestation de formation à l'issue de la prestation



## FORMATION MANAGEMENT DE PROJET

### **ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES**

Le cabinet n'organise que des sessions de formation en intra.

Pour les formations se déroulant au sein de l'entreprise, le cabinet prend en compte les modalités d'accès propres à l'entreprise.

Pour les formations se déroulant en dehors de l'entreprise, le cabinet sélectionne des salles de formation répondant aux conditions d'accessibilité aux personnes handicapées

### **CONTACTS – REFERENTS PEDAGOGIQUES ET ADMINISTRATIFS**

Abdelaali ABOU-OUAKIL – [a.abououakil@cabinet2a.com](mailto:a.abououakil@cabinet2a.com) Véronique

DUREL – [v.durel@cabinet2a.com](mailto:v.durel@cabinet2a.com)

