

NOTRE EXPERTISE ORGANISATION – MANAGEMENT - QUALITE



Cabinet 2A vous accompagne dans l'optimisation de l'organisation et des pratiques managériales à travers des prestations de diagnostic, d'audit et de conduite du changement.

En intégrant les principes et méthodes de la qualité, le cabinet adopte une approche globale prenant en compte l'ensemble des dimensions de l'entreprise : structure organisationnelle, gestion des compétences, pilotage de la performance, et alignement stratégique.

Notre intervention vise à instaurer un environnement favorable à l'amélioration continue, à la performance durable, et à une gestion efficiente des ressources humaines, afin de renforcer la résilience et la compétitivité de votre organisation.

Optimiser son organisation et ses pratiques managériales

Le cabinet vous accompagne dans l'analyse des forces et faiblesses de votre organisation à travers un diagnostic et un audit organisationnel approfondis. Cette démarche vise à étudier le fonctionnement, la culture et les performances de votre structure, afin de formuler des recommandations concrètes pour renforcer son efficacité, sa cohérence et sa performance globale.

Notre objectif : vous aider à identifier les leviers d'amélioration, à construire un plan d'actions adapté et à vous soutenir dans la conduite du changement.

Notre démarche repose sur les principes de la qualité qui implique une série d'étapes structurées visant à inscrire les pratiques managériales avec les objectifs organisationnels et les standards de qualité.

Adapter l'organisation

- **Analyse des processus** internes de l'organisation : les dysfonctionnements, les points de friction, et les processus redondants ou inefficaces.
- **Évaluation des structures** hiérarchiques et fonctionnelles : examen des rôles, des responsabilités, des compétences managériales, de la communication et des relations entre les différents services ou équipes.
- **Analyse de la culture organisationnelle**
- **Identification des leviers prioritaires d'amélioration** : Organisation des équipes et des rôles, Communication interne, Processus métiers, Outils de pilotage et indicateurs de performance
- **Construction d'un plan d'action** : objectifs clairs et mesurables, étapes précises et un calendrier de mise en œuvre, indicateurs de suivi, mobilisation des acteurs

Optimiser les pratiques managériales

- **Structuration de l'organisation managériale** : établir une organisation managériale claire et cohérente
- **Formalisation des processus et modes opératoires** : documentation des processus clés, définition des étapes et des responsabilités associées à chaque tâche, définition des méthodes de travail
- **Définition des objectifs de performance** : formalisation de objectifs clairs et mesurables, mise en place des indicateurs de performances
- **Définition et intégration d'un système de management par les processus** : mise en place d'un système permettant de suivre et de piloter les processus en veillant à ce qu'ils soient continuellement améliorés pour répondre aux exigences de qualité