

PUBLIC

Direction, Chef d'entreprise, Manager d'équipe

PREREQUIS

Avoir acquis une expérience managériale par des pratiques d'encadrement

OBJECTIFS

- Développer ses capacités à manager son équipe
- Promouvoir la cohésion et la complémentarité au sein de son équipe
- Savoir maintenir la motivation par un management adapté
- Savoir individualiser ses pratiques managériales pour favoriser l'autonomie des collaborateurs

DUREE

Formation sur mesure (durée indicative : 2 jours, soit 14h)

Durée de la formation adaptée à l'analyse des besoins

Possibilité d'organisation par demi-journée

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

Evaluation des besoins de formation de l'entreprise

Proposition d'une offre de formation adaptée et d'un devis

Mise en place d'une convention de formation entre Cabinet 2A et l'entreprise définissant les modalités d'organisation et les coûts de la formation en intra

TARIF

Voir les conditions tarifaires

METHODES MOBILISEES

Formation organisée sous la forme d'apports méthodologiques, de mise en situation et de retour sur expérience

MODALITES D'EVALUATION

Positionnement initial en préalable à la formation

Evaluation in itinere sur la base de cas pratiques

Evaluation à l'issue de la formation : évaluation à chaud en fin de formation / évaluation à froid à 3 mois

Remise d'une attestation de formation à l'issue de la prestation

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES

Le cabinet n'organise que des sessions de formation en intra.

Pour les formations se déroulant au sein de l'entreprise, le cabinet prend en compte les modalités d'accès propres à l'entreprise.

Pour les formations se déroulant en dehors de l'entreprise, le cabinet sélectionne des salles de formation répondant aux conditions d'accessibilité aux personnes handicapées

CONTACTS – REFERENTS PEDAGOGIQUES ET ADMINISTRATIFS

Abdelaali ABOU-OUAKIL – a.abououakil@cabinet2a.com

Véronique DUREL – y.durel@cabinet2a.com

CONTENU

DEVELOPPER SES CAPACITES A MANAGER SON EQUIPE

- Savoir animer, communiquer, dynamiser, déléguer, anticiper
- Savoir se gérer soi-même, gérer son temps, assumer et faire appliquer ses décisions, savoir détecter ses défauts et les corriger, développer ses savoir-faire, savoir s'affirmer

PROMOUVOIR LA COHESION ET LA COMPLEMENTARITE AU SEIN DE SON EQUIPE

- Favoriser le développement personnel et le fonctionnement coopératif
- Identifier les enjeux qui peuvent générer des conflits au sein de l'équipe
- Promouvoir des chances égales
- Développer les compétences des personnes et des équipes

MAINTENIR LA MOTIVATION PAR UN MANAGEMENT ADAPTE

- Prendre en compte et agir sur l'ambiance du travail, le lieu du travail, le poste de travail, les outils de travail
- Se mettre d'accord sur des objectifs
- Bâtir de bonnes relations hiérarchiques
- Manager les personnes passionnées
- Manager les personnes difficiles
- Gérer le stress de ses collaborateurs
- Maîtriser la rumeur au sein de la structure
- Favoriser des pratiques de travail équitable
- Donner un feed-back

INDIVIDUALISER SES PRATIQUES MANAGERIALES POUR FAVORISER L'AUTONOMIE DES COLLABORATEURS

- Identifier le niveau d'autonomie de ses collaborateurs pour les manager
- Développer les compétences des personnes tout en développant les compétences des équipes
- Promouvoir les chances égales
- Coacher les collaborateurs
- Savoir recadrer un collaborateur sans initier une détérioration de la relation
- Évaluer et améliorer les équipes et les personnes